

EDITAL Nº 003/2026

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO

O INSTITUTO SANTA BÁRBARA GESTÃO ASSISTENCIAL À SAÚDE E PROMOÇÃO SOCIAL (ISBA), no uso de suas atribuições legais, torna pública a abertura de Processo Seletivo Simplificado para contratação de profissionais que atuarão no Hospital Municipal São Bernardo, localizado na Rua Nova Viçosa, nº 999, Alcobaça - BA, conforme as condições estabelecidas neste edital.

1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

- 1.1. O processo seletivo visa o preenchimento de vagas conforme necessidade da instituição, podendo ainda formar cadastro de reserva.
- 1.2. A contratação será regida pela Consolidação das Leis do Trabalho (CLT).
- 1.3. O processo será conduzido por comissão interna do Instituto.
- 1.4. O processo seletivo será composto por duas etapas de participação do candidato: Pré-Inscrição e Habilitação (entrega de documentos), conforme detalhado nos itens 2 e 3 deste edital.

2. DA INSCRIÇÃO

- 2.1. Período: **28/07/2026 à 03/08/2026**
- 2.2. Forma: exclusivamente online, mediante preenchimento de formulário próprio, disponibilizado através do link: <https://isba.medmaisweb.com.br/contratacao/selecao/candidato/5>
- 2.3. Não haverá cobrança de taxa de inscrição.
- 2.4. O candidato é responsável pela veracidade e exatidão das informações prestadas na pré-inscrição.

3. DA HABILITAÇÃO

- 3.1. Período: 04/08/2026 a 07/08/2026.
- 3.2. Forma: envio exclusivamente online através do link no período de inscrição o currículo vitae em formato PDF.
- 3.3. Somente serão considerados habilitados os candidatos que comprovarem experiência anteriores conforme item 7 e enviarem a documentação completa, válida e dentro do prazo estabelecido no item 2.1.
- 3.4. Documentação incompleta, ilegível, vencida ou enviada fora do prazo acarretará a desclassificação do candidato, sem possibilidade de reenvio ou prorrogação.
- 3.5. Dúvidas referentes à etapa de habilitação poderão ser encaminhadas para o e-mail rh@isba.org.br

4. DOS CARGOS

- 4.1. Os cargos, carga horária, requisitos e atribuições estão descritos no ANEXO I deste edital.
- 4.2. As quantidades de vagas informadas no ANEXO I incluem, além das vagas de contratação imediata, a formação de cadastro de reserva, não havendo, portanto, garantia de contratação da totalidade dos candidatos habilitados e classificados.

5. DOS REQUISITOS GERAIS

- Idade mínima de 18 anos
- Estar em dia com as obrigações eleitorais
- Escolaridade compatível com o cargo pretendido
- Experiência conforme exigência do cargo
- Registro profissional quando exigido
- Disponibilidade de horário

6. DO PROCESSO SELETIVO

O processo será composto por 3 (três) etapas:

1ª Fase – Questionário (Classificatória)

Avaliação das informações prestadas na inscrição.

2ª Fase – Análise de Experiência (Classificatória)

Pontuação baseada em experiência comprovada.

3ª Fase – Teste Prático (Classificatória/Eliminatória)

Avaliação técnica documental conforme o cargo.

7. DA CLASSIFICAÇÃO

7.1. A pontuação final será a soma das três etapas.

7.2. Critérios de desempate, aplicados sucessivamente:

- Maior experiência
- Maior escolaridade
- Maior idade

8. DA CONVOCAÇÃO

8.1. A convocação será feita conforme necessidade do serviço, observada rigorosamente a ordem de classificação.

8.2. O contato será realizado pelos dados informados na inscrição e/ou através do e-mail rh@isba.org.br

9. DA DOCUMENTAÇÃO

O candidato habilitado deverá apresentar, no período estabelecido no item 3.1, os seguintes documentos:

- RG e CPF
- Comprovante de endereço
- Comprovante de escolaridade
- Título de eleitor
- PIS/PASEP
- Carteira de trabalho digital
- Dados bancários
- Registro profissional (se exigido)
- Diploma de nível superior (se exigido)

10. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

- 10.1. O candidato deve acompanhar todas as etapas do processo seletivo.
- 10.2. O Instituto poderá alterar este edital a qualquer momento, mediante publicação de retificação.
- 10.3. Este edital entra em vigor na data de sua publicação.
- 10.4. Dúvidas gerais sobre o processo seletivo poderão ser encaminhadas para o e-mail: rh@isba.org.br


 Gestão
Assistência à Saúde
Promoção Social

ANEXO I – CARGOS, CARGA HORÁRIA, REQUISITOS E ATRIBUIÇÕES

Observação: as quantidades de vagas serão informadas conforme a necessidade da instituição, podendo compor cadastro de reserva. O presente edital não garante a contratação da totalidade das vagas indicadas.

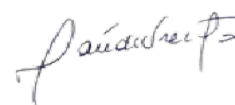
CARGO	QUANT	CARGA HORARIA	Requisito	LOCAL
Auxiliar Administrativo	01	200h	Ensino Médio	Teixeira de Freitas - BA
Auxiliar Financeiro	01	200h	Ensino Médio	Caruarú-PE
Auxiliar Financeiro	01	200h	Ensino Médio	Teixeira de Freitas-BA
Auxiliar de Compras	01	200h	Ensino Médio	Teixeira de Freitas-BA
Auxiliar de Compras	01	200h	Ensino Médio	Caruarú-PE
Aux de Téc de Informática	01	200h	Ensino Médio	Alcobaça - BA
Técnico de Informática	01	200h	Curso Técnico	Caruarú - PE
Técnico de Administrativo	01	200h	Superior Desejável	Bom Jardim - PE

OBS:

Para Inscrição na Cidade de Bom Jardim – PE e Caruarú – PE, acesse o link
<https://isba.medmaisweb.com.br/contratacao/admissao/candidato/3>

Para Inscrição em Teixeira de Freitas – BA e Alcobaça – BA, acesse o link
<https://isba.medmaisweb.com.br/contratacao/selecao/candidato/5>

- Quantidade total de vagas: 20 (vagas + cadastro de reserva);
- Experiência mínima 6 meses;
- Disponibilidade para viagem;
- Para o nível Técnico e Superior é imprescindível habilitação categoria “B”.



ANEXO II – TABELA DE PONTUAÇÃO**1. QUESTIONÁRIO (Máx: 20 pontos)**

- Preenchimento completo: 10 pontos
- Coerência das informações: 10 pontos

2. EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL (Máx: 40 pontos)

Tempo de Experiência	Pontuação
6 meses a 1 ano	10 pontos
1 a 2 anos	20 pontos
2 a 3 anos	30 pontos
Acima de 3 anos	40 pontos

3. QUALIFICAÇÃO (Máx: 20 pontos)

Formação/Curso	Pontos
Curso técnico (quando não obrigatório)	5
Graduação adicional	10
Pós-graduação	15
Cursos na área (mín. 40h)	até 20

4. TESTE PRÁTICO (Máx: 20 pontos)

Critérios avaliados:

- Conhecimento técnico
- Execução prática
- Organização e postura profissional

TOTAL MÁXIMO: 100 PONTOS

Teixeira de Freitas., 27 de Julho de 2026


INSTITUTO SANTA BÁRBARA
CLAUDIO FREITAS
GESTOR DE PESSOAS



Gestão
Assistência à Sa
Promoção Soci

FICHA DE INSCRIÇÃO – PROCESSO SELETIVO 002/2026

PROCESSO SELETIVO ALCOBANÇA	
Dados Pessoais	
Documento de Identificação (RG ou CNH) - Frente e Verso	An
Nome completo	Digite
Data de nascimento	
Nome da mãe	Digite
Nome do pai	Digite
CPF	Digite
RG	Digite
UF documento	Digite
Naturalidade	Digite
Formulário	
E-MAIL	Digite
ESTADO CIVIL	Selecione
TELEFONE	Digite
FILHOS MENORES	Selecione
ANEXAR CERTIDÃO NASCT FILHOS MENORES	Anexar arquivo
NÚMERO DO TÍTULO DE ELEITOR	Digite
ANEXAR TÍTULO	Anexar arquivo
ENDEREÇO (RUA, Nº, BAIRRO,	Digite
CEP	Digite
CIDADE E ESTADO	Digite
ANEXAR COMPROV ENDEREÇO	Anexar arquivo
CARGO DE INTERESSE	Selecione