

EDITAL Nº 002/2026

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO

O INSTITUTO SANTA BÁRBARA GESTÃO ASSISTENCIAL À SAÚDE E PROMOÇÃO SOCIAL (ISBA), no uso de suas atribuições legais, torna pública a abertura de Processo Seletivo Simplificado para contratação de profissionais que atuarão no Hospital Municipal São Bernardo, localizado na Rua Nova Viçosa, nº 999, Alcobaça - BA, conforme as condições estabelecidas neste edital.

1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

- 1.1. O processo seletivo visa o preenchimento de vagas conforme necessidade da instituição, podendo ainda formar cadastro de reserva.
- 1.2. A contratação será regida pela Consolidação das Leis do Trabalho (CLT).
- 1.3. O processo será conduzido por comissão interna do Instituto.
- 1.4. O processo seletivo será composto por duas etapas de participação do candidato: Pré-Inscrição e Habilitação (entrega de documentos), conforme detalhado nos itens 2 e 3 deste edital.

2. DA PRÉ-INScrição

- 2.1. Período: **08/07/2026 à 14/07/2026**
- 2.2. Forma: exclusivamente online, mediante preenchimento de formulário próprio, disponibilizado através do link: <https://isba.medmaisweb.com.br/contratacao/selecao/candidato/2>
- 2.3. Não haverá cobrança de taxa de inscrição.
- 2.4. O candidato é responsável pela veracidade e exatidão das informações prestadas na pré-inscrição.
- 2.5. A pré-inscrição não garante a habilitação do candidato, que fica condicionada ao cumprimento do disposto no item 3 deste edital.

3. DA HABILITAÇÃO (ENTREGA DE DOCUMENTOS)

- 3.1. Período: 15/07/2026 a 17/07/2026.
- 3.2. Forma: envio exclusivamente online, dos documentos relacionados no item 9 deste edital, em formato válido e legível, através do QR Code ou link:
<https://isba.medmaisweb.com.br/contratacao/selecao/candidato/2>
- 3.3. Somente serão considerados habilitados os candidatos que enviarem a documentação completa, válida e dentro do prazo estabelecido no item 3.1.
- 3.4. Documentação incompleta, ilegível, vencida ou enviada fora do prazo acarretará a desclassificação do candidato, sem possibilidade de reenvio ou prorrogação.
- 3.5. Dúvidas referentes à etapa de habilitação poderão ser encaminhadas para o e-mail rh@isba.org.br

4. DOS CARGOS

- 4.1. Os cargos, carga horária, requisitos e atribuições estão descritos no ANEXO I deste edital.

4.2. As quantidades de vagas informadas no ANEXO I incluem, além das vagas de contratação imediata, a formação de cadastro de reserva, não havendo, portanto, garantia de contratação da totalidade dos candidatos habilitados e classificados.

5. DOS REQUISITOS GERAIS

- Idade mínima de 18 anos
- Estar em dia com as obrigações eleitorais
- Escolaridade compatível com o cargo pretendido
- Experiência conforme exigência do cargo
- Registro profissional quando exigido
- Disponibilidade de horário

6. DO PROCESSO SELETIVO

O processo será composto por 3 (três) etapas:

1ª Fase – Questionário (Classificatória)

Avaliação das informações prestadas na inscrição.

2ª Fase – Análise de Experiência (Classificatória)

Pontuação baseada em experiência comprovada.

3ª Fase – Teste Prático (Classificatória/Eliminatória)

Avaliação técnica documental conforme o cargo.

7. DA CLASSIFICAÇÃO

7.1. A pontuação final será a soma das três etapas.

7.2. Critérios de desempate, aplicados sucessivamente:

- Maior experiência
- Maior escolaridade
- Maior idade

8. DA CONVOCAÇÃO

8.1. A convocação será feita conforme necessidade do serviço, observada rigorosamente a ordem de classificação.

8.2. O contato será realizado pelos dados informados na inscrição e/ou através do e-mail rh@isba.org.br

9. DA DOCUMENTAÇÃO

O candidato habilitado deverá apresentar, no período estabelecido no item 3.1, os seguintes documentos:

- RG e CPF
- Comprovante de endereço
- Comprovante de escolaridade
- Título de eleitor



- PIS/PASEP
- Carteira de trabalho digital
- Dados bancários
- Registro profissional (se exigido)
- Diploma de nível superior (se exigido)

10. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

10.1. O candidato deve acompanhar todas as etapas do processo seletivo.

10.2. O Instituto poderá alterar este edital a qualquer momento, mediante publicação de retificação.

10.3. Este edital entra em vigor na data de sua publicação.

10.4. Dúvidas gerais sobre o processo seletivo poderão ser encaminhadas para o e-mail: rh@isba.org.br



A handwritten signature in blue ink, consisting of a stylized 'M' followed by a cursive flourish.

ANEXO I – CARGOS, CARGA HORÁRIA, REQUISITOS E ATRIBUIÇÕES

Observação: as quantidades de vagas serão informadas conforme a necessidade da instituição, podendo compor cadastro de reserva. O presente edital não garante a contratação da totalidade das vagas indicadas.

1. AGENTE DE HIGIENIZAÇÃO

- Quantidade: 10 (vagas + cadastro de reserva)
- Carga Horária: 220h/mês

Requisitos:

- Ensino fundamental completo
- Experiência mínima de 6 meses na função (desejável)

Atribuições:

- Executar limpeza e higienização de ambientes hospitalares
- Realizar desinfecção de superfícies e equipamentos
- Coletar e descartar resíduos conforme normas de biossegurança
- Repor materiais de higiene e limpeza

2. AGENTE DE LAVANDERIA

- Quantidade: 5 (vagas + cadastro de reserva)
- Carga Horária: 220h/mês

Requisitos:

- Ensino fundamental completo
- Experiência mínima de 6 meses em lavanderia hospitalar (desejável)

Atribuições:

- Realizar coleta, lavagem, secagem e passagem de roupas hospitalares
- Separar e higienizar enxovais conforme protocolo
- Controlar estoque de roupas e materiais de lavanderia
- Zelar pelas normas de biossegurança no manuseio de roupas contaminadas

3. AGENTE DE PORTARIA

- Quantidade: 6 (vagas + cadastro de reserva)
- Carga Horária: 220h/mês

Requisitos:

- Ensino fundamental completo
- Experiência mínima de 6 meses (desejável)

Atribuições:

- Controlar entrada e saída de pessoas, veículos e materiais
- Orientar pacientes, acompanhantes e visitantes
- Zelar pela segurança patrimonial



- Registrar ocorrências

4. ASSISTENTE SOCIAL

- Quantidade: 2 (vagas + cadastro de reserva)
- Carga Horária: 220h/mês

Requisitos:

- Ensino superior em Serviço Social
- Registro no CRESS
- Experiência mínima de 6 meses (desejável)

Atribuições:

- Atender pacientes e familiares
- Elaborar estudos e pareceres sociais
- Encaminhar para rede de serviços socioassistenciais
- Atuar em conjunto com equipe multiprofissional

5. AUXILIAR ADMINISTRATIVO(A)

- Quantidade: 5 (vagas + cadastro de reserva)
- Carga Horária: 220h/mês

Requisitos:

- Ensino médio completo
- Conhecimento em informática básica
- Experiência mínima de 6 meses (desejável)

Atribuições:

- Atendimento ao público
- Organização de documentos e arquivos
- Apoio em rotinas administrativas
- Alimentação de sistemas e planilhas

6. AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS

- Quantidade: 5 (vagas + cadastro de reserva)
- Carga Horária: 220h/mês

Requisitos:

- Ensino fundamental completo
- Experiência mínima de 6 meses (desejável)

Atribuições:

- Executar limpeza e conservação de ambientes
- Organização de espaços internos e externos
- Apoio em atividades de manutenção predial



7. COORDENAÇÃO DE ENFERMAGEM

- Quantidade: 1 (vagas + cadastro de reserva)
- Carga Horária: 220h/mês

Requisitos:

- Ensino superior em Enfermagem
- Registro no COREN
- Experiência mínima de 6 meses em coordenação/gestão de equipe (desejável)

Atribuições:

- Coordenar a equipe de enfermagem
- Elaborar e supervisionar escalas de trabalho
- Garantir cumprimento de protocolos assistenciais
- Apoiar treinamento e capacitação da equipe

8. COPEIRO(A)

- Quantidade: 4 (vagas + cadastro de reserva)
- Carga Horária: 220h/mês

Requisitos:

- Ensino fundamental completo
- Experiência mínima de 6 meses (desejável)

Atribuições:

- Preparar e servir refeições e lanches
- Zelar pela higiene da copa/cozinha
- Controlar estoque de utensílios e insumos
- Seguir normas de boas práticas de manipulação de alimentos

9. DIRETOR ADMINISTRATIVO

- Quantidade: 1 (vagas + cadastro de reserva)
- Carga Horária: 220h/mês

Requisitos:

- Ensino superior completo (Administração, Gestão Hospitalar ou áreas afins)
- Experiência mínima de 1 (um) ano em gestão administrativa/hospitalar

Atribuições:

- Planejar e coordenar as atividades administrativas da unidade
- Gerenciar recursos humanos, materiais e financeiros
- Representar a instituição perante órgãos públicos e fiscalizadores
- Garantir o cumprimento de metas e indicadores contratuais

10. ENFERMEIRO(A)

- Quantidade: 10 (vagas + cadastro de reserva)



- Carga Horária: 220h/mês

Requisitos:

- Ensino superior em Enfermagem
- Registro no COREN
- Experiência mínima de 6 meses (desejável)

Atribuições:

- Planejar e supervisionar a assistência de enfermagem
- Executar procedimentos de maior complexidade
- Gerenciar a equipe técnica de enfermagem
- Elaborar relatórios e prontuários

11. MAQUEIRO(A)

- Quantidade: 4 (vagas + cadastro de reserva)
- Carga Horária: 220h/mês

Requisitos:

- Ensino fundamental completo
- Experiência mínima de 6 meses (desejável)

Atribuições:

- Transportar pacientes em maca ou cadeira de rodas dentro da unidade
- Auxiliar na movimentação e transferência de pacientes
- Zelar pela segurança e conforto do paciente durante o transporte

12. MOTORISTA CONDUTOR

- Quantidade: 10 (vagas + cadastro de reserva)
- Carga Horária: 220h/mês

Requisitos:

- Ensino fundamental completo
- CNH categoria "D"
- Experiência mínima de 6 meses como motorista
- Curso de transporte de pacientes (desejável)

Atribuições:

- Conduzir veículos oficiais para transporte de pacientes, equipes e materiais
- Zelar pela conservação e limpeza do veículo
- Realizar verificações básicas (óleo, água, pneus)
- Cumprir rotas e horários estabelecidos

13. NUTRICIONISTA

- Quantidade: 1 (vagas + cadastro de reserva)
- Carga Horária: 150h/mês



Requisitos:

- Ensino superior em Nutrição
- Registro no CRN
- Experiência mínima de 6 meses (desejável)

Atribuições:

- Planejar cardápios e dietas
- Supervisionar produção e distribuição de alimentação hospitalar
- Avaliar estado nutricional dos pacientes
- Promover ações de educação alimentar

14. RECEPCIONISTA

- Quantidade: 4 (vagas + cadastro de reserva)
- Carga Horária: 220h/mês

Requisitos:

- Ensino médio completo
- Conhecimento em informática básica
- Experiência mínima de 6 meses (desejável)

Atribuições:

- Realizar atendimento e recepção de pacientes e visitantes
- Agendar consultas e exames
- Organizar o fluxo de atendimento
- Prestar informações gerais

15. TÉCNICO(A) DE ENFERMAGEM

- Quantidade: 30 (vagas + cadastro de reserva)
- Carga Horária: 220h/mês

Requisitos:

- Curso técnico em Enfermagem
- Registro no COREN
- Experiência mínima de 6 meses (desejável)

Atribuições:

- Prestar cuidados diretos aos pacientes
- Auxiliar em procedimentos e administração de medicamentos sob supervisão
- Registrar informações em prontuário
- Zelar pela segurança do paciente

16. FATURISTA

- Quantidade: 1 (vagas + cadastro de reserva)
- Carga Horária: 220h/mês



Requisitos:

- Ensino médio completo
- Conhecimento em faturamento hospitalar/SUS (desejável)
- Experiência mínima de 6 meses (desejável)

Atribuições:

- Realizar o faturamento de contas hospitalares (SUS/convênios)
- Conferir procedimentos e materiais lançados
- Emitir guias e relatórios de faturamento
- Acompanhar prazos de envio de faturas

17. TÉCNICO(A) EM RADIOLOGIA

- Quantidade: 4 (vagas + cadastro de reserva)
- Carga Horária: 120h/mês

Requisitos:

- Curso técnico em Radiologia
- Registro no CRTR
- Experiência mínima de 6 meses (desejável)

Atribuições:

- Realizar exames radiológicos conforme prescrição médica
- Zelar pela proteção radiológica de pacientes e equipe
- Operar e manter os equipamentos de imagem
- Registrar e organizar os exames realizados



A handwritten signature in blue ink, consisting of a stylized 'B' and 'A'.

ANEXO II – TABELA DE PONTUAÇÃO

1. QUESTIONÁRIO (Máx: 20 pontos)

- Preenchimento completo: 10 pontos
- Coerência das informações: 10 pontos

2. EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL (Máx: 40 pontos)

Tempo de Experiência	Pontuação
6 meses a 1 ano	10 pontos
1 a 2 anos	20 pontos
2 a 3 anos	30 pontos
Acima de 3 anos	40 pontos

3. QUALIFICAÇÃO (Máx: 20 pontos)

Formação/Curso	Pontos
Curso técnico (quando não obrigatório)	5
Graduação adicional	10
Pós-graduação	15
Cursos na área (mín. 40h)	até 20

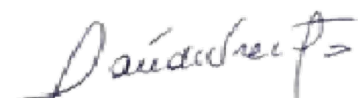
4. TESTE PRÁTICO (Máx: 20 pontos)

Critérios avaliados:

- Conhecimento técnico
- Execução prática
- Organização e postura profissional

TOTAL MÁXIMO: 100 PONTOS

Teixeira de Freitas., 07 de julho de 2026



INSTITUTO SANTA BÁRBARA
CLAUDIO FREITAS
GESTOR DE PESSOAS

FICHA DE INSCRIÇÃO – PROCESSO SELETIVO 002/2026

PROCESSO SELETIVO ALCOBANÇA		
Dados Pessoais		
Documento de Identificação (RG ou CNH) - Frente e Verso	An	
Nome completo	Digite	
Data de nascimento		
Nome da mãe	Digite	
Nome do pai	Digite	
CPF	Digite	
RG	Digite	
UF documento	Digite	
Naturalidade	Digite	
Formulário		
E-MAIL	Digite	
ESTADO CIVIL	Selecione	
TELEFONE	Digite	
FILHOS MENORES	Selecione	
ANEXAR CERTIDÃO NASCT FILHOS MENORES	Anexar arquiv	
NÚMERO DO TÍTULO DE ELEITOR	Digite	
ANEXAR TÍTULO	Anexar arquivo	
ENDEREÇO (RUA, Nº, BAIRRO,	Digite	
CEP	Digite	
CIDADE E ESTADO	Digite	
ANEXAR COMPROV ENDEREÇO	Anexar arquivo	
CARGO DE INTERESSE	Selecione	

POSSUI EXPERIÊNCIA NO CARGO DE INTERESSE DE:

Selecione ▼

GRAU DE INSTRUÇÃO

Selecione ▼

ANEXAR HISTÓRICO OU DECLARAÇÃO DE ESCOLARIDADE NÍVEL FUNDAMENTAL

Anexar arquivo

ANEXAR CÓPIA DE DIPLOMA DE CONCLUSÃO DO ENSINO MÉDIO, TÉCNICO OU SUPERIOR.

Anexar arquivo

FUNDO RG

Anexar arquivo



FRENTE RG

Anexar arquivo

NOME DO BANCO

Digite

Nº DA AGENCIA

Digite

Nº DA CONTA

Digite

TIPOP DE CONTA

Selecione ▼

DOC DO BANCO

Anexar arquivo



Enviar Dados